

All'Ordine Professioni
Infermieristiche
Centro Direzionale Theate
Center Via Spezioli 16
66100 Chieti



Certificato n. 24640/11/S

Marca
da bollo
€ 16,00

CANCELLAZIONE ALBO PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n° _____

iscritto/a all'Albo INFERMIERI ☐ INF. PEDIATRICI ☐ tenuto dall'OPI di Chieti al n° _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni o mendaci dichiarazioni, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75-76 DPR n° 445/2000)

DICHIARA

DI NON ESERCITARE L'ATTIVITA' PROFESSIONALE A FAR DATA DAL _____
SOTTO QUALSIASI FORMA, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO.

CHIEDE

pertanto la cancellazione dall'Albo Professionale da farsi valere dall'anno _____

La cancellazione può aver luogo contestualmente alla chiusura della propria casella PEC assegnata dall'OPI

Data _____

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed aver preso visione dei diritti attribuiti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento stesso, in relazione ai propri dati personali e dichiara altresì di aver compreso quanto in essa indicato prestando il consenso al trattamento nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

Firma

N.B. – La domanda deve essere presentata all'OPI, anche a mezzo raccomandata, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di cancellazione dall'Albo.

Non può essere chiesta la cancellazione dall'Albo prima della collocazione effettiva in quiescenza.

ALLA DOMANDA DI CANCELLAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATO IL TESSERINO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO.

All'Ordine Professioni
Infermieristiche CHIETI
Centro Direzionale Theate
Center Via Spezioli, 16
66100 Chieti



AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____
a _____ il _____
_____ iscritto/a all'Albo INF ☐ INF. PED.
☐ tenuto dall'Ordine della Provincia di CHIETI
al n° _____ residente in _____
Via _____ n. _____ Tel. (abit.) _____
Tel. (cell.) _____ e-mail _____ Sede di lavoro _____

AUTORIZZA L'OPI DELLA PROVINCIA DI CHIETI

al trattamento dei dati riguardanti la propria persona per fini legati all'esercizio professionale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e di aver preso visione dei diritti attribuiti dagli artt. 15-22 del Regolamento stesso, in relazione ai propri dati personali e dichiara altresì di aver compreso quanto in essa indicato prestando il consenso al trattamento nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ISCRITTI ALL'ALBO

L'OPI Chieti (Ordine delle Professioni Infermieristiche), Ente di diritto Pubblico Non Economico con sede legale in Via D. Spezioli, 16 - 66100 CHIETI, CF e P.IVA: 02056680693 (in seguito, **"Titolare"**), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, **"GDPR"**) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità per cui sono stati acquisiti e che sono di seguito specificati.

La presente informativa tiene conto anche dei trattamenti connessi alla tenuta dell'Albo, alla pubblicità legale dello stesso, alla gestione telematica dell'Albo nazionale FNOPI e ai servizi di verifica dello stato di iscrizione messi a disposizione dalla Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

Oggetto del trattamento E DATI RICHIESTI:

Il trattamento è svolto sulla base delle condizioni di liceità previste dagli artt. 6 e, ove applicabile, 9 e 10 del GDPR, nonché delle disposizioni normative che disciplinano l'istituzione, la tenuta, l'aggiornamento, la pubblicità e la vigilanza sugli Albi professionali.

I dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in occasione della gestione dei rapporti professionali con l'Ordine nell'ambito di tutte le attività previste o prevedibili in questo campo, come specificato nelle finalità del trattamento.

I dati richiesti sono i seguenti:

- Dati anagrafici e professionali (compresi i dati legati all'istruzione)
- Dati bancari, contabili/ fiscali
- Dati relativi alle certificazioni del casellario giudiziale
- Dati relativi ai crediti di formazione professionale

Dati relativi allo stato di iscrizione all'Albo, alla posizione ordinistica, ai trasferimenti, alle cancellazioni, alle sospensioni ove rilevanti ai fini della tenuta dell'Albo e alle ulteriori informazioni necessarie alla gestione degli obblighi istituzionali dell'Ordine.

Codice fiscale e ulteriori dati identificativi necessari alla consultazione, verifica, aggiornamento e interoperabilità con l'Albo nazionale FNOPI e con i sistemi informativi istituzionali collegati.

Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti Finalità:

- Adempimento degli obblighi legali connessi con l'iscrizione all'albo
- Gestione iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni dall'albo (rilascio di delibere/ certificati di iscrizione, di trasferimento e di cancellazione)
- Tenuta, aggiornamento, pubblicità e gestione telematica dell'Albo professionale, anche attraverso l'Albo nazionale FNOPI e i relativi sistemi informativi
- Gestione delle attività di pertinenza (verifica casellario giudiziale per valutazione autocertificazione iscritto, ricerca al comune di nascita/ residenza nei casi di postalizzazione con insuccesso)
- Pagamento quote e controllo stato pagamenti
- Gestione comunicazioni agli iscritti (comunicazione a soggetti deputati agli invii massivi cartacei)
- Gestione contenziosi
- Comunicazione albo a cittadini che lo richiedono
- Gestione delle verifiche sullo stato di iscrizione all'Albo da parte di soggetti istituzionali, enti pubblici, aziende sanitarie, pubbliche amministrazioni, autorità competenti e altri soggetti legittimati, anche mediante strumenti telematici o servizi di verifica cumulativa messi a disposizione da FNOPI.
- Supporto alle attività di controllo, vigilanza, contrasto all'abusivismo professionale e verifica dei requisiti professionali, nei limiti delle competenze attribuite agli Ordini e alla FNOPI dalla normativa vigente.
- Gestione elezioni per il Consiglio dell'ordine
- Sostegno di esami di lingua italiana in fase di pre-iscrizione (solo per iscritti stranieri)

Salvo esplicita indicazione contraria, il conferimento dei dati è obbligatorio per poter assicurare l'iscrizione all'ordine. Le comunicazioni istituzionali, amministrative, ordinistiche o comunque necessarie alla gestione del rapporto con l'iscritto potranno essere effettuate anche mediante strumenti telematici, inclusi posta elettronica, PEC, area riservata, sito istituzionale o altri canali ufficiali dell'Ordine, senza necessità di consenso, quando il trattamento sia necessario per finalità istituzionali o obblighi di legge.

Eventuali comunicazioni promozionali, divulgative o informative non strettamente necessarie alla gestione del rapporto ordinistico, ove previste, saranno effettuate sulla base di idonea base giuridica e, se necessario, previo specifico consenso dell'interessato.

L'OPI CHIETI non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Titolare inoltre avvisa che qualora intendesse trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, raccogliendo, nel caso, specifico consenso.

BASE GIURIDICA di trattamento

I trattamenti sopra descritti sono effettuati prevalentemente per l'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, nonché per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Ordine, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR.

In particolare, la tenuta dell'Albo, la pubblicità dello stato di iscrizione, la vigilanza sugli iscritti, la collaborazione con FNOPI e la risposta a richieste di verifica provenienti da soggetti istituzionali trovano fondamento nelle disposizioni che regolano gli Ordini delle Professioni Infermieristiche, la FNOPI, gli Albi professionali e le attività di controllo del possesso dei requisiti professionali.

Il consenso dell'interessato non è richiesto per i trattamenti necessari alla gestione dell'iscrizione, alla tenuta dell'Albo, alla pubblicità legale dello stesso, all'adempimento di obblighi normativi e allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine. Il consenso potrà essere richiesto solo per eventuali trattamenti ulteriori, facoltativi e non necessari, ove previsti.

Verifiche telematiche cumulative tramite Albo nazionale FNOPI

Si informa che i dati relativi allo stato di iscrizione all'Albo, in quanto dati soggetti a pubblicità legale e connessi alla funzione istituzionale di tenuta e vigilanza dell'Albo professionale, possono essere oggetto di verifiche telematiche cumulative da parte di soggetti istituzionali legittimati, quali Aziende Sanitarie Locali, Pubbliche Amministrazioni, Autorità competenti e Forze dell'Ordine, attraverso il Servizio di Verifica Massiva messo a disposizione da FNOPI. Il servizio consente ai soggetti legittimati di caricare elenchi di codici fiscali in formato elettronico per verificare cumulativamente lo stato di iscrizione all'Albo nazionale. L'esito restituito dal sistema è limitato allo stato "Iscritto" / "Non iscritto" e non comporta la comunicazione di dati disciplinari, motivazioni di eventuali sospensioni, provvedimenti ordinistici o ulteriori informazioni di dettaglio.

Il servizio ha finalità esclusivamente istituzionali, informative e di supporto alle attività di controllo, verifica dei requisiti professionali e contrasto all'abusivismo. Gli esiti restituiti non sostituiscono le certificazioni ufficiali rilasciate dall'Ordine competente e, in caso di dubbi o necessità di accertamento puntuale, il soggetto richiedente dovrà rivolgersi all'Ordine territoriale competente.

L'OPI Chieti, nell'ambito delle proprie competenze, collabora con FNOPI all'aggiornamento e alla correttezza dei dati presenti nell'Albo nazionale e garantisce agli iscritti adeguata informazione circa tale modalità di verifica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento.

I trattamenti possono essere effettuati anche mediante piattaforme, banche dati, sistemi informativi e servizi telematici messi a disposizione dall'Ordine, da FNOPI o da soggetti tecnici appositamente autorizzati o designati quali responsabili del trattamento, nei limiti delle finalità istituzionali sopra indicate. L'eventuale verifica telematica dello stato di iscrizione tramite sistemi FNOPI avviene secondo criteri di minimizzazione, limitazione dell'accesso, sicurezza informatica e tracciabilità tecnica, secondo le misure definite dalla Federazione nell'ambito del proprio sistema nazionale.

Luogo di trattamento.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale e operativa in Via D. Spezioli, 16 - 66100 CHIETI.

Sono inoltre trattati, per conto del Titolare, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il Titolare conserva i dati personali per il tempo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali, amministrative, ordinistiche e di legge per cui sono raccolti e trattati. In considerazione della natura pubblicistica dell'Albo professionale e degli obblighi di documentazione, archiviazione, vigilanza e ricostruzione storica delle posizioni ordinistiche, alcuni dati relativi all'iscrizione, alla posizione professionale e ai provvedimenti adottati potranno essere conservati anche successivamente alla cancellazione dall'Albo, nei limiti previsti dalla normativa applicabile e dai principi di proporzionalità e

limitazione della conservazione.

I dati trattati nell'ambito di servizi tecnici o telematici di verifica potranno essere conservati nei sistemi informativi secondo i tempi definiti dal relativo titolare o responsabile del servizio, limitatamente a quanto necessario per sicurezza, tracciabilità tecnica, controllo degli accessi, prevenzione di abusi e adempimento di obblighi normativi.

Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Procura della Repubblica
- Prefettura
- NAS (Nucleo Anti Sofisticazioni)
- ASL di competenza
- Assessorato alla Sanità Regionale e Presidenza della Regione di competenza
- Enpapi (Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica)
- Ministero della Salute
- Società Synergo o altri datori di lavoro di appartenenza
- FNOPI (Federazione Nazionale degli OPI)
- Soggetti istituzionali legittimati alla verifica dello stato di iscrizione all'Albo, quali Aziende Sanitarie Locali, Pubbliche Amministrazioni, Autorità competenti e Forze dell'Ordine, anche tramite servizi telematici o strumenti di verifica cumulativa messi a disposizione da FNOPI
- Tutti gli OPI d'Italia
- AGENAS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari Regionali)
- COGEAPS (Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie)
- Cittadini, enti, datori di lavoro, soggetti pubblici o privati e ulteriori soggetti legittimati che richiedano verifiche, certificazioni o informazioni relative all'iscrizione all'Albo, nei limiti della pubblicità legale dell'Albo e della normativa applicabile
- Poste italiane o altre società di postalizzazione (per i servizi di comunicazione postalizzata)
- Soggetti ai quali la facoltà di accedere sia accordata da disposizioni di legge e regolamentari (es. Guardia di Finanza, forze di Polizia, autorità locali di pubblica sicurezza, ...)

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte

- Dipendenti dell'area segreteria e tesoreria
- Provider per la gestione delle azioni formative
- Società di manutenzione hardware e software, in relazione alle necessarie manutenzioni, miglioramento etc. delle nostre infrastrutture
- Responsabile Anticorruzione
- Studi legali per la gestione di contenziosi
- FNOPI e i fornitori tecnici che gestiscono l'Albo nazionale, le piattaforme telematiche, i servizi di verifica, i sistemi di sicurezza informatica e gli eventuali strumenti di interoperabilità, nei limiti dei rispettivi ruoli privacy e delle finalità istituzionali perseguite.

Ai fini dell'erogazione dei servizi previsti dalla OPI Chieti, il Titolare potrà comunicare i suoi riferimenti di contatto agli iscritti dell'Ordine o a cittadini utenti dei servizi erogati dall'OPI per l'espletamento dei servizi stessi.

Fermo restando che l'Albo professionale è soggetto a pubblicità nei limiti previsti dalla normativa applicabile, non è prevista la diffusione indiscriminata di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicità legale o necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine.

Le informazioni relative allo stato di iscrizione potranno essere rese conoscibili a soggetti terzi nei limiti della pubblicità dell'Albo, delle richieste legittime di verifica e dei servizi istituzionali di consultazione o verifica, anche telematica, predisposti dall'Ordine o da FNOPI.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati e trattati, di norma, all'interno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo. Qualora, per specifiche esigenze tecniche o per l'utilizzo di fornitori, piattaforme o servizi informatici, si rendesse necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi terzi, tale trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e ss. GDPR, sulla base di decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea o altre garanzie previste dalla normativa applicabile.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e in particolare (nell'ambito di quanto reso possibile dalla legge): accesso ai propri dati personali, rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del

trattamento di pertinenza, opposizione al trattamento, revoca del consenso, proposta di reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Non è applicabile ai presenti trattamenti l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE 679/2016. L'esercizio dei diritti potrà essere valutato nei limiti previsti dalla normativa applicabile, tenendo conto degli obblighi di legge, della natura pubblica dell'Albo professionale, delle funzioni istituzionali dell'Ordine e della necessità di conservare o rendere conoscibili taluni dati per finalità di tenuta dell'Albo, vigilanza, trasparenza, controllo e tutela dell'interesse pubblico.

In caso di richieste relative a verifiche effettuate tramite il servizio FNOPI di Verifica Massiva, l'Ordine potrà fornire chiarimenti sul funzionamento generale del servizio e, ove necessario, indirizzare l'interessato verso FNOPI o verso il soggetto che ha effettuato la verifica, nei limiti delle informazioni disponibili e delle rispettive competenze.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R all'indirizzo della sede legale: Via D. Spezioli, 16 - 66100 CHIETI
- una e-mail all'indirizzo dpo@opichieti.it.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

Titolare, responsabile e SOGGETTI AUTORIZZATI

Il Titolare del trattamento è rappresentato dal **Dott. Giancarlo Cicolini**, Presidente pro tempore dell'OPI Chieti.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, dei soggetti autorizzati al trattamento e delle categorie di destinatari è custodito presso la sede del Titolare ed è disponibile nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

Per ogni necessità o comunicazione può fare diretto riferimento al nostro DPO – Data Protection Officer – Tel 0871.401206 – Mail dpo@opichieti.it).

Per questioni relative ai trattamenti connessi all'Albo nazionale FNOPI o al Servizio di Verifica Massiva, l'interessato potrà rivolgersi all'OPI Chieti per i profili di competenza dell'Ordine territoriale, ferma restando la possibilità di contattare FNOPI per i trattamenti svolti dalla Federazione in qualità di titolare del relativo servizio nazionale.